**Muster: „Elternzeit verkürzen“**

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

**So geht‘s:**

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben postalisch an Ihren Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf das die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden sind Sie auf der sicheren Seite.

**Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.**

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

[Absender]

Vorname, Nachname
Anschrift

[Empfänger]

Arbeitgeber
Anschrift

 [Ort, Datum]

**Betreff: Antrag auf Verkürzung der Elternzeit**

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

ich befinde mich derzeit in Elternzeit gemäß meinem bisherigen Antrag vom [Datum des ursprünglichen Antrags eintragen]. Aufgrund veränderter Umstände und meiner aktuellen Lebenssituation möchte ich hiermit einen Antrag auf Verkürzung meiner Elternzeit stellen.

Gemäß § 16 Abs. 3 S. 1 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) möchte ich die Elternzeit um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[gewünschte Anzahl der Monate oder den genauen Zeitraum eintragen] verkürzen und meine Arbeit zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Datum eintragen] wieder aufnehmen.

Ich bin mir bewusst, dass die Verkürzung der Elternzeit die Zustimmung des Arbeitgebers erfordert und bin deswegen selbstverständlich bereit, eventuelle organisatorische Anpassungen in Absprache mit Ihnen vorzunehmen.

Ich danke Ihnen im Voraus für Ihr Verständnis und freue mich auf eine positive Rückmeldung zu meinem Antrag.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Unterschrift